

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025403869226 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.11.2022 за ГРН 2225401379510



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: М.И. Жигульский
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен до: 11.11.2022

Начальник департамента земельных и
имущественных отношений мэрии
города Новосибирска



В. Жигульский

« 17 » *август* 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента транспорта
и дорожно-благоустроительного
комплекса мэрии города
Новосибирска



К.А. Васильев

Приказ от *28.10.2022* № *246-09*

Глава администрации Первомайского
района города Новосибирска



В.Н. Бобырь

« 15 » *октябрь* 2022 г.

УСТАВ

Муниципального казенного предприятия
города Новосибирска
«Новосибгортранс»

г. Новосибирск, 2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие города Новосибирска «Новосибгортранс» (далее – Предприятие) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании постановлений мэрии г. Новосибирска от 20.05.1992 № 342 «Об образовании муниципальных предприятий Комитета по транспорту», от 27.05.1992 № 655 и зарегистрировано городской регистрационной палатой 27.05.1992 как Муниципальное унитарное предприятие «Пассажирское автотранспортное предприятие № 4».

В соответствии с распоряжением мэрии г. Новосибирска от 30.06.2004 № 3761-р «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска «Пассажирское автотранспортное предприятие № 4» Предприятие реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального унитарного предприятия «Технар-А» с переходом всех прав и обязанностей присоединенного предприятия в соответствии с передаточным актом.

16.01.2008 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 13 по г. Новосибирску зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования Предприятия на Муниципальное казенное предприятие города Новосибирска «Пассажирское автотранспортное предприятие № 4».

В соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 22.04.2016 № 1622 «О реорганизации муниципального казенного предприятия города Новосибирска «Пассажирское автотранспортное предприятие № 4» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 25.07.2016 № 3290 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 22.04.2016 № 1622 «О реорганизации муниципального казенного предприятия города Новосибирска «Пассажирское автотранспортное предприятие № 4»)) Предприятие реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального казенного предприятия города Новосибирска «Комплекс транспортного обслуживания», расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Тихая, 3

Предприятие является правопреемником муниципального казенного предприятия города Новосибирска «Комплекс транспортного обслуживания».

27.10.2016 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 13 по г. Новосибирску зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством РФ.

07.10.2020 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 13 по г. Новосибирску зарегистрированы изменения в Устав в связи с дополнением видов деятельности Предприятия.

В соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 21.01.2022 № 199 «О реорганизации муниципального казенного предприятия города Новосибирска «Пассажирское автотранспортное предприятие № 4» Предприятие реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального казенного предприятия города Новосибирска «Пассажирское автотранспортное предприятие №8», расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, д. 49/4 с переходом всех прав и обязанностей присоединяемого предприятия.

Предприятие является правопреемником муниципального казенного предприятия города Новосибирска «Пассажирское автотранспортное предприятие №8».

1.2. Учредителем Предприятия является город Новосибирск.

1.3. От имени города Новосибирска права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее по тексту – Совет), мэр города Новосибирска (далее по тексту – мэр), мэрия города Новосибирска (далее по тексту – мэрия).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Предприятия, является департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – ДЗиИО) в пределах предоставленных ему полномочий.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Предприятия осуществляет департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска (далее – ДТиДБК).

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке:

Муниципальное казенное предприятие города Новосибирска «Новосибгортранс».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МКП «НГТ».

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска. Город Новосибирск несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.8. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Юридический адрес Предприятия: 630068, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Приграничная, 2.

Почтовый адрес: 630068, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Приграничная, 2.

1.10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

1.11. Предприятие по согласованию с ДТиДБК имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях:

- удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности;
- получения прибыли;
- оказания услуг в сфере пассажирских перевозок наземным пассажирским транспортом общего пользования;
- выполнение муниципального (государственного) заказа на осуществление общественных пассажирских перевозок.

2.2. Предметом и видами деятельности Предприятия являются:

- пассажирские перевозки наземным пассажирским транспортом общего пользования (по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Новосибирска, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Новосибирской области, по межсубъектным маршрутам регулярных перевозок, по международным автобусным маршрутам), в том числе заказные перевозки;
- выполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- перевозка собственных грузов для производственных целей;
- оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых осмотров технического состояния автотранспортных средств;
- продажа билетов на проезд;
- предоставление услуг по мойке автотранспортных средств;
- оказание услуг по предоставлению мест отстоя подвижному составу;
- оказание услуг по хранению автотранспортных средств;
- оказание услуг по общественному питанию;
- рекламная деятельность;
- проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств;
- прокат автотранспортных средств;

- предоставление услуг специализированными и легковыми автомобилями;
- сдача в аренду муниципального имущества, принадлежащего Предприятию на праве оперативного управления;
- торгово-закупочная деятельность;
- защита государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Предприятия в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление за Предприятием муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется на основании приказа начальника ДЗиИО.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Предприятия с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества Предприятию по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника ДЗиИО.

Закрепленное за Предприятием муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Предприятия.

3.3. Предприятие управляет и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления, по предложению Предприятия с согласия ДЗиИО может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета. ДЗиИО дает согласие на включение муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления, в указанный перечень с учетом заключения ДТиДБК об оценке возможных последствий включения такого имущества в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены Уставом Предприятия.

3.4. ДЗиИО вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Предприятием либо приобретенное Предприятием за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

3.5. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия ДЗиИО. ДЗиИО дает согласие на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, с учетом заключения ДТиДБК об оценке возможных последствиях заключения соответствующей сделки на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены настоящим Уставом.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательства Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Руководитель Предприятия должен доводить до сведения ДЗиИО информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или ДЗиИО.

3.7. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия ДЗиИО. ДЗиИО дает согласие на совершение Предприятием крупной сделки с учетом заключения ДТиДБК об оценке возможных последствий заключения соответствующей сделки на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены настоящим Уставом.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.8. Предприятие вправе осуществлять заимствования в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном правовым актом мэрии. При этом обязательному согласованию с ДТиДБК и ДЗиИО подлежат объем и направления использования привлекаемых средств.

Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Распределение доходов Предприятия осуществляется в порядке, определенном правовым актом мэрии.

3.10. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере одного процента от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, но не более 50 000 рублей.

Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно на покрытие убытков и не может быть использован для других целей.

3.11. Предприятие формирует страховой фонд путем ежегодных отчислений в размере одного процента от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, но не более 50 000 рублей.

Страховой фонд Предприятия предназначен исключительно на покрытие непредвиденных расходов.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Уставом:

- создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с ДТиДБК;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Предприятия;
- осуществлять заимствования;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с ДТиДБК;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия и на техническое развитие;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Предприятие осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Предприятия.

4.3. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Предприятие несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4.5. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные ДТиДБК в установленном порядке основные экономические показатели эффективности деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг и другими противоправными действиями;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности ДТиДБ и о результатах использования имущества – ДЗиИО с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- согласовывать с ДТиДБК прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменений и прекращение трудового договора.

5. Управление Предприятием

5.1. Руководитель Предприятия (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия (далее – Руководитель).

Руководитель Предприятия назначается мэром на основании представления ДТиДБК. Мэр вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

Трудовой договор с Руководителем Предприятия заключает (изменяет, прекращает) мэр в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска. Мэр вправе передать указанное полномочие должностному лицу мэрии.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.2. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

5.3. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия по использованию имущества ДЗиИО, по финансово-хозяйственной деятельности – ДТиДБК в сроки и в порядке, установленные правовым актом мэрии.

5.4. Руководитель Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Предприятия должен представить в ДЗиИО и в ДТиДБК копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Предприятия должен представить в ДЗиИО и ДТиДБК копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.6. Доступ Руководителя Предприятия к сведениям, составляющими государственную тайну, производится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны.

5.7. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за:

- создание условий и организацию, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;

- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.8. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Руководитель Предприятия обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Предприятия, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

- органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

- другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. решение о реорганизации Предприятия принимается мэрией и оформляется правовым актом мэрии, который издается на основании совместного представления ДТиДБК, ДЗиИО и администрации района (округа по районам) города Новосибирска.

6.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;

- присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;

- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;

- выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;

- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

Допускается реорганизация Предприятия с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

Допускается реорганизация с участием двух и более юридических лиц, в том числе созданных в различных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования юридического лица одной из таких организационно-правовых форм в юридическое лицо другой из таких организационно-правовых форм.

Не допускается реорганизация Предприятия, если в результате реорганизации одно или несколько создаваемых муниципальных унитарных предприятий не будут соответствовать условиям, предусмотренным п. 2, 4 ст. 8 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.4. Правовой акт мэрии о ликвидации Предприятия издается на основании совместного представления ДТиДБК, ДЗиИО и администрации района (округа по районам) города Новосибирска.

6.5. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

7. Хранение документов Предприятия

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- правовой акт мэрии о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
